

На основу члана 22. Статута Туристичке организације општине Ражањ, Управни одбор Туристичке организације општине Ражањ, на предлог вд директора, је на 17.седници одржаној 05. новембра 2019. године донео

**П Р А В И Л Н И К**  
**О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ**  
**И ПОКОЛОНИМА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију Туристичке организације општине Ражањ (у даљем тексту Организација).

Члан 2.

Средства за репрезентацију планирају се годишње, буџетом и финансијским планом Организације.

Члан 3.

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству.

Средства за репрезентацију могу да се користе у иностранству под условом да је њихово коришћење одобрено решењем о одобравању службеног пута у иностранство.

Члан 4.

Средства за репрезентацију могу да се користе за следеће намене:

- за угоститељске услуге које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла,
- набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање корисника буџета,
- коришћење бифеа,
- остале намене које имају карактер репрезентације и сл.

Средства репрезентације користе се на начин и под условима утврђеним овим Правилником, у складу са актима, упутствима и процедурама којима се уређују питања рачуноводства, контроле и плаћања улазне документације буџетских корисника.

Члан 5.

Право да користи средства репрезентације (у даљем тексту: корисник репрезентације), имаја: директор Организације.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

#### Члан 6.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак или вечеру, односно коктел послужење (кетеринг), који се организује за:

- чланове органа, комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, решењима и налозима овлашћених лица Организације,
- учеснике састанака који имају посебан значај за рад и пословање Организације,
- представнике ВИП гостију, који имају кључну улогу у обаљању примарне делатности Организације – промоције туристичког производа,
- званице на пригодном обележавању јубилеја, новогодишњих или других празника и других важних догађаја, као што су конференције и други међународни састанци, потписивање значајнијих уговора, доношење одлука од стратешког значаја, и сл.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу се изузетно користити и за плаћање трошкова хотелског смештај лица која имају посебан значај за рад и пословање Организације или других званица, односно учесника који су позвани да присуствују састанцима, односно манифестацијама и свечаностима из става 1. овог члана, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка ван места догађаја на који су позвани и када је то неопходно за обезбеђење њиховог присуства за време тог догађаја.

#### Члан 7.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона могу да се користе за набавку:

- новогодишњих поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Организације,
- поклона поводом обележавања јубилеја и важних пословних догађаја за Организацију и
- осталих пригодних поклона поводом значајних датума за Организацију.

Набавку пригодних поклона, по правилу, организује директор Организације у погледу врсте, намене и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

Изузетно, по овлашћењу директора или УО, корисник репрезентације из члана 7. овог Правилника може да набави појединачни поклон.

#### Члан 8.

Средства за репрезентацију за коришћење услуга кафе кухиње/бифеа односе се на коришћење кафе, чајева и других напитака из кафе кухиње/бифеа за састанке који се организују у просторијама корисника бифеа.

Набавку и коришћење услуга кафе кухиње/бифеа одређује директор, у складу са својим потребама и финансијским плановима.

#### Члан 9.

Средства за репрезентацију за остале намене користе се за израду позивница, честитки, промотивних и других сличних материјала, као и за друге намене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

#### Члан 10.

Корисник репрезентације дужан је да, уз личну исправу, читко потпише рачун о коришћеној репрезентацији.

Изузетно, у случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ репрезентације, овлашћено лице (директор, Управни одбор ) у пуном износу насталих трошкова, корисник репрезентације је дужан да накнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде, после утврђивања ове обавезе.

#### Члан 11.

Рачуне који се односе на репрезентацију контролише корисник репрезентације и потврђује њихову тачност.

Књиговодство води евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених докумената.

#### Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана усвајања од стране Управног одбора Организације.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Биљана Василић

*Биљана Василић*